

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1. Definities

- Bureau IN FOCUS:** De onderneming geregistreerd onder KvK nummer 59592702.  
**Opdrachtgever:** Iedereen die een overeenkomst aangaat met Bureau IN FOCUS.  
**Overeenkomst:** Iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Bureau IN FOCUS.  
**Diensten:** Advies op het gebied van certificering, Arbowet- en regelgeving.  
**Voorwaarden:** Deze algemene voorwaarden voor de levering van diensten.

### Artikel 2. Toepasbaarheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen tussen Bureau IN FOCUS en Opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3. Overeenkomst

1. Offertes zijn geldig gedurende 90 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van offerte, doordat Bureau IN FOCUS haar diensten heeft geleverd of omdat Opdrachtgever heeft verzocht om diensten van Bureau IN FOCUS.
3. Voor de overeenkomst wordt een elektronisch bericht gelijkgesteld aan een schriftelijk bericht.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie en documentatie aan Bureau IN FOCUS voor het kunnen doen van een passende aanbieding.
5. Een overeenkomst geldt als enkel met Bureau IN FOCUS aangegaan, artikel 7:404 en 7:407 BW zijn uitgesloten.
6. In die gevallen waarin de overeenkomst wordt aangegaan met een vennootschap onder firma of met meerdere vennootschappen binnen een groep, verbinden de verschillende vennoten en/of vennootschappen zich hoofdelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.

### Artikel 4. Tarieven

1. Alle door Bureau IN FOCUS gehanteerde tarieven zijn exclusief BTW. Administratie- en reiskosten, telefonische adviezen, videovergaderingen en tarieven van derden worden doorbelast. De aan Bureau IN FOCUS verschuldigde bedragen worden na afronding per activiteit gefactureerd.
2. De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum. Bureau IN FOCUS heeft het recht vooruitbetaling te vragen. Bureau IN FOCUS is gerechtigd jaarlijks de door haar gehanteerde tarieven aan te passen.

3. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening van betalingen, ook niet bij het reclameren van de facturen. Reclameren op facturen dienen door Opdrachtgever 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt aan Bureau IN FOCUS.

### Artikel 5. Uitvoering van overeenkomst

1. Bureau IN FOCUS verleent haar diensten zoals overeengekomen met Opdrachtgever.
2. Bureau IN FOCUS heeft het recht bij de uitvoering van haar werkzaamheden derden in te schakelen.
3. Bureau IN FOCUS spant zich in om haar diensten met zorg uit te voeren, doch kan Opdrachtgever geen rechten ontleen aan diensten van Bureau IN FOCUS.
4. Voor zover termijnen zijn opgenomen in overeenkomsten zijn termijnen niet fataal.

### Artikel 6. Duur van overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één jaar.
2. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode met de mogelijkheid om tegen het einde van de looptijd te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

### Artikel 7. Beëindiging

1. Indien Opdrachtgever verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, of in geval van (het aanvragen van) zijn faillissement, surseance van betaling, het treffen van een regeling met schuldeisers, het verlies van de vrije beschikking over zijn vermogen in enigerlei vorm dan wel in geval van stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtgever, is hij van rechtswege in verzuim. In dat geval heeft Bureau IN FOCUS het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Bureau IN FOCUS op (aanvullende) schadevergoeding en eventuele andere rechten.
2. Alle vorderingen die Bureau IN FOCUS in de in het eerste lid genoemde gevallen op Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zijn dan onmiddellijk en volledig opeisbaar.
3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
4. Bureau IN FOCUS heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

### Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen bedrijfsvoering, Bureau IN FOCUS is daar niet aansprakelijk voor.

## Algemene voorwaarden

2. Bureau IN FOCUS is op geen enkele wijze aansprakelijk voor haar adviezen, het gebruik en toepassing van de door haar geleverde diensten, het wel of niet toepassen van haar adviezen, geconstateerde non-conformiteiten, etc.
3. Bureau IN FOCUS is niet aansprakelijk voor enige door Opdrachtgever of derden geleden of te lijden schade, van welke aard of omvang dan ook, tenzij sprake is van grove schuld of opzet.
4. Indien Bureau IN FOCUS aansprakelijk is jegens Opdrachtgever, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal de prijs van de dienstverlening ter zake waarvan aansprakelijkheid is ontstaan voor het daadwerkelijk betaalde factuurbedrag berekend over de duur van de overeenkomst met een maximum van één jaar.

### Artikel 9. Verschaffen van informatie

1. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst zal Opdrachtgever steeds haar medewerking verlenen en tijdig de benodigde informatie en documentatie verschaffen aan Bureau IN FOCUS.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud en de mogelijkheden tot het veilig en gerechtvaardigd gebruik van deze informatie, elektronische bestanden, software etc. Indien de intellectuele eigendomsrechten berusten bij Opdrachtgever, dan garandeert Opdrachtgever het rechtmatige gebruik daarvan en is zij verantwoordelijk voor het regelen van deze rechten met eventuele derde rechthebbenden. Opdrachtgever vrijwaart Bureau IN FOCUS van alle aanspraken, schade en kosten die voortvloeien uit en verband houden met deze aanspraken.

### Artikel 10. Overmacht

1. Bureau IN FOCUS is niet gehouden tot nakoming als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld, en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt. In die situatie heeft Bureau IN FOCUS het recht haar verplichtingen op te schorten voor zolang de overmacht duurt of de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke mededeling aan de wederpartij, zonder te zijn gehouden tot schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden op basis van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Onder overmacht wordt aan de zijde van Bureau IN FOCUS in ieder geval begrepen: iedere omstandigheid buiten de wil en toedoen van Bureau IN FOCUS waardoor nakomen redelijkerwijze niet van Bureau IN FOCUS gevergd kan worden, zoals gebrek aan personeel, staking, overheidsmaatregelen, uitval of onbereikbaarheid van infrastructurele voorzieningen, (digitale toegang, telecommunicatie).

### Artikel 11. Geheimhouding

1. Partijen zijn beiden verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit als zodanig is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten

1. Op documenten en werkwijzen van Bureau IN FOCUS rusten auteursrechten. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau IN FOCUS is het niet toegestaan om documenten of werkwijzen te openbaren of te kopiëren of te versimpelen met uitzondering in geval van conformiteitsbeoordelingen of inspecties van toezichthoudende instanties.
2. Levering van beheersystemen geschiedt onder licentie waarmee Opdrachtgever van Bureau IN FOCUS formeel toestemming krijgt voor gebruik. Bureau IN FOCUS kan bij licenties gebruikersvoorwaarden hanteren.
3. Door de overeenkomst vindt geen overdracht van enige intellectueel eigendomsrecht plaats.

### Artikel 13. Niet nakoming

1. Bij overschrijding van betalingstermijnen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf dat moment over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Als betalingsdatum geldt de datum waarop het verschuldigde bedrag bij Bureau IN FOCUS is bijgeschreven.
2. De door Opdrachtgever gedane betalingen worden eerst in mindering gebracht op de verschuldigde rente en kosten, daarna worden de betalingen in mindering gebracht op de oudste nog openstaande factuur.
3. Indien Bureau IN FOCUS genoodzaakt is een vordering uit handen te geven, is de Opdrachtgever alle in redelijkheid gemaakte kosten voor invordering verschuldigd, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten zijnde 15% van de hoofdsom en met een minimum van € 200,00.
4. Bureau IN FOCUS is te allen tijde gerechtigd haar vorderingen op de Opdrachtgever te verrekenen met eventuele vorderingen van Opdrachtgever op Bureau IN FOCUS.
5. Als de Opdrachtgever afspraken niet nakomt en niet meewerkt heeft Bureau IN FOCUS het recht haar diensten op te schorten. Opschorting is geen aanleiding tot beëindiging van de overeenkomst.
6. Indien Opdrachtgever de geplande afspraken wil annuleren kan dat tot 14 dagen voor de geplande afspraak kosteloos. Annulering binnen 14 dagen voor de geplande afspraak worden in rekening gebracht. Het verplaatsen van de geplande afspraak wordt ook als annulering van de afspraak beoordeeld.

### Artikel 14. Overig

1. Bureau IN FOCUS heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen.
2. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.