

### Artikel 1. Definities

- Bureau IN FOCUS:** Opdrachtnemer onder wiens algemene voorwaarden diensten worden verleent op het gebied van certificering, Arbowet- en regelgeving.
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die verzoekt om een investeringsvoorstel dan wel opdracht verstrekt.
- Overeenkomst:** Rechtsbetrekking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

### Artikel 2. Toepasbaarheid

1. Bureau IN FOCUS verricht uitsluitend diensten onder haar eigen voorwaarden.
2. Bureau IN FOCUS behoudt zich het recht voor om overeenkomst te herroepen op het moment dat opdrachtgever haar voorwaarden afwijst noch respecteert.
3. Opdrachtgever erkend de voorwaarden van Bureau IN FOCUS op het moment dat investeringsvoorstel wordt geaccordeerd en sprake is van een overeenkomst.

### Artikel 3. Overeenkomst

1. Van een overeenkomst tussen Bureau IN FOCUS en opdrachtgever is sprake wanneer het investeringsvoorstel is geaccordeerd en geretourneerd.
2. Overeenkomst is gebaseerd op informatieverstrekking van opdrachtgever. Derhalve behoudt Bureau IN FOCUS zich het recht voor om overeenkomst te herroepen indien blijkt dat opdrachtgever incorrect of onvolledig is geweest.
3. Prijzen in overeenkomst zijn exclusief BTW, inflatiecorrecties en heffingen van overheidswege, alsmede eventueel in het kader van de opdracht te maken kosten waaronder reiskosten, tarieven van derden en administratiekosten zoals porto, kopieer- en/of bindwerk.
4. Digitaal, telefonisch en videoconsult valt buiten de overeenkomst en wordt gefactureerd op basis van nacalculatie, tenzij anders vermeld in toelichting op specificaties van dienstverlening.

### Artikel 4. Honorarium

1. Bij de totstandkoming van een overeenkomst bestaat de mogelijkheid diensten af te nemen op basis van een uurtarief of honorarium in abonnementsvorm.
2. In geval van overeenkomst in abonnementsvorm wordt het CBS indexcijfer voor dienstverlening gehanteerd in verhouding tot inflatiecorrecties.

### Artikel 5. Uitvoering van overeenkomst

1. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst dient de opdrachtgever op verzoek van Bureau IN FOCUS gegevens te verstrekken alsmede te participeren in de realisatie van de doelstelling. Indien benodigde gegevens niet tijdig wordt verstrekt, behoudt Bureau IN FOCUS het recht uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft Bureau IN FOCUS het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden in de uitoefening van het zelfstandig beroep.
3. Dienstverlening van Bureau IN FOCUS laat zich aanzien als een inspanningsplicht waarbij na inzicht en vermogen wordt getracht een doel te realiseren. Doch is van garantie nimmer sprake vanwege de invloedssfeer van zowel opdrachtgever als toezichhoudende instanties. Opdrachtgever heeft zich van dit feit vergewist met accordering van overeenkomst en kan ten opzichte van Bureau IN FOCUS geen rechten ontlenen.

### Artikel 6. Duur van overeenkomst

1. Investeringsvoorstellen zijn geldig gedurende 90 dagen na dagtekening.
2. Opdrachten hebben een vaste, in de overeenkomst nader te specificeren termijn. Indien een overeenkomst geen termijn aangeeft, verhoudt termijn zich tot realisatie van de doelstelling. Termijnen zijn indicatief tenzij nadrukkelijk is overeengekomen dat termijnen fataal zijn.
3. Onverlet het bepaalde in het vorige lid van dit artikel vervallen termijnbepalingen in geval van overeenkomst in abonnementsvorm.

### **Artikel 7. Wijziging van overeenkomst**

1. Op het moment dat blijkt dat wijzigingen noodzakelijk zijn of gewenst in het belang van diensten of doelstelling, treden Bureau IN FOCUS en opdrachtgever onderling vroegtijdig in overleg en bestaat de mogelijkheid om na start uitvoering van overeenkomst wijzigingen door te voeren.

### **Artikel 8. Uitstel van overeenkomst**

1. Als opdrachtgever na start uitvoering van overeenkomst besluit tot uitstel, dient Bureau IN FOCUS vroegtijdig te worden verwittigd van zulks besluit.
2. In geval van uitstel van overeenkomst is opdrachtgever verplicht tot betaling van reeds uitgevoerde diensten van Bureau IN FOCUS.

### **Artikel 9. Beëindiging van overeenkomst**

1. Bureau IN FOCUS behoudt zich het recht voor om overeenkomst terstond te beëindigen indien opdrachtgever overeenkomst belemmerd, hindert of traineert.
2. Indien overeenkomst is beëindigd vervallen alle rechten en plichten uit de overeenkomst en daarmee onderhavige voorwaarden met uitzondering van eigendoms-, privacy- en/of auteursrechten alsmede verplichting tot betaling.

### **Artikel 10. Annulering van afspraak of overeenkomst**

1. In geval van annulering van afspraak is Bureau IN FOCUS gerechtigd een dagdeel of een mandag jegens opdrachtgever in rekening te brengen, zulks afhankelijk van de termijn en toedracht van annulering.
2. In geval van annulering van een overeenkomst is Bureau IN FOCUS gerechtigd het honorarium van de overeenkomst jegens opdrachtgever in rekening te brengen, zulks afhankelijk van de termijn en toedracht van annulering.

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Bureau IN FOCUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor spellingfouten of enigerlei incorrectheden ten opzichte van haar bescheiden.
2. Bureau IN FOCUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor navolging van haar diensten noch voor non-conformiteit(en), claim(s), sanctie(s) e.d.

### **Artikel 12. Vrijwaring**

1. Indien opdrachtgever aan Bureau IN FOCUS elektronische bestanden, software of andere informatiedragers verstrekt, vrijwaart opdrachtgever Bureau IN FOCUS van inbreuk op eigendoms-, privacy- en/of auteursrechten.
2. Op diensten van Bureau IN FOCUS rusten vrijwaringclausules.

### **Artikel 13. Overmacht**

1. Onverminderd het bepaalde in vorige artikelen is Bureau IN FOCUS nimmer aansprakelijk indien niet of niet tijdig kan worden voldaan aan verplichtingen ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt naast in wet en jurisprudentie verstaan de omstandigheid waardoor mens en materieel wordt belemmerd in het regulier functioneren en waarop redelijkerwijs geen invloed kan worden uitgeoefend.

### **Artikel 14. Geheimhouding**

1. Bureau IN FOCUS zowel opdrachtgever zijn beiden verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit als zodanig is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In aanvulling op deze voorwaarden rust een bijlage inzake algemene verordening gegevensbescherming.

### Artikel 15. Auteursrechten

1. Op bescheiden van Bureau IN FOCUS rusten auteursrechten. Derhalve mag opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau IN FOCUS bescheiden niet openbaar maken of verveelvoudigen.
2. Levering van digitale managementsystemen geschied onder licentie. In geval van levering van software verkrijgt opdrachtgever alleen gebruiksrechten en wordt opdrachtgever nimmer eigenaar van de software. Auteursrechten liggen bij Bureau IN FOCUS, World Management of fabrikant. Gebruiksrechten kunnen slechts worden uitgeoefend na volledige betaling van de daarvoor geldende licentiebedragen.

### Artikel 16. Betaling

1. Betaling dient in Euro's te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. De aan Bureau IN FOCUS verschuldigde bedragen worden na afronding per activiteit gefactureerd.
3. Op investeringsvoorstellen boven € 5.000,00 geldt een aanbetaling van 10% van het overeengekomen honorarium, met uitzondering van abonnementen.
4. Reclame op facturen dienen door opdrachtgever 14 dagen na dagtekening kenbaar te zijn gemaakt aan Bureau IN FOCUS en geven geen aanleiding tot opschorting van betaling.
5. Indien betaling in termijnen achterwege blijven kan Bureau IN FOCUS met beroep op onzekerheidsexceptie de uitvoering van overeenkomst opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Opschorting kan geen aanleiding zijn tot beëindiging van overeenkomst.
6. Op het moment dat opdrachtgever in een situatie verkeert van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of wet schuldsanering natuurlijke personen behoudt Bureau IN FOCUS zich het recht voor om haar diensten per direct te staken en openstaande vorderingen op te eisen.

### Artikel 17. Incasso

1. Bij overschrijding van betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in gebreke. Bureau IN FOCUS behoudt zich het recht voor om conform wettelijke termijn een incassoprocedure te starten.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor kosten die voortvloeien uit een incassoprocedure. Hieronder zijn o.a. begrepen de wettelijke rente en eventuele invorderingskosten alsmede de kosten van een incasso-intermediair.

### Artikel 18. Geschillen

1. Rechter waaronder vestigingsplaats van Bureau IN FOCUS ressorteert is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter is bevoegd.
2. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever zullen een beroep doen op rechtbank nadat zij zich hebben ingespannen het geschil onderling te beslechten.

### Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Op overeenkomst tussen Bureau IN FOCUS en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

### Artikel 20. Slotbepaling

1. Deze voorwaarden vervangen alle eerdere versies.

### Bijlage

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de voorwaarden van Bureau IN FOCUS. Bijlage is een aanvulling op artikel 14 met betrekking tot geheimhouding en bestaat uit bepalingen op grond van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.

**Partijen:**

Bureau IN FOCUS, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bianca Lunenburg;  
en

opdrachtgever, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bevoegd persoon die  
onderhavig investeringsvoorstel/overeenkomst heeft geaccordeerd en geretourneerd;

verklaren hierbij het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1. Verwerkersovereenkomst**

1. Bureau IN FOCUS is het toegestaan om in het kader van de overeenkomst met opdrachtgever gegevens te verwerken. Derhalve laat dit document zich aanzien als een verwerkersovereenkomst.
2. Opdrachtgever geeft naast NAW gegevens toestemming voor het verwerken van gegevens van natuurlijke- en/of rechtspersonen. In het kader van overeenkomst zijn van natuurlijke personen bewijzen van vakbekwaamheid nodig alsmede ontvangstbewijzen van beleidsinstructies. Van rechtspersonen zijn de gegevens beperkt tot uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en bewijzen van uiteenlopende aspecten van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast wordt omwille van conformiteitsbeoordelingen gegevens verwerkt waaruit blijkt de mate van normbeheer en naleving van Arbowet- & regelgeving.
3. Bureau IN FOCUS levert gedurende uitvoering van overeenkomst op grond van algemene verordening gegevensbescherming een inspanningsplicht in het veilig verwerken van gegevens.

**Artikel 2. Inwerkingtreding, duur en beëindiging**

1. Verwerkersovereenkomst is van kracht op het moment dat opdrachtgever het investeringsvoorstel van Bureau IN FOCUS accordeert en retourneert. De duur van verwerkersovereenkomst is conform artikel 6 van de voorwaarden waarop Bureau IN FOCUS haar diensten verleent. En voor beëindiging gelden algemene voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 9.

**Artikel 3. Omvang verwerkingsbevoegdheid van opdrachtnemer**

1. Bureau IN FOCUS verwerkt gegevens uitsluitend ten faveure van certificering, Arbowet- & regelgeving.
2. Bureau IN FOCUS zowel opdrachtgever zijn beiden verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst verkrijgen. Gegevens gelden als vertrouwelijk indien dit als zodanig is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de gegevens. Gegevens hebben een vertrouwelijk karakter en mogen als zodanig niet worden geopenbaard zonder toestemming van opdrachtgever. Uitzondering op de regel is van toepassing op beambten en functionarissen van toezichthoudende instanties welke zijn bevoegd tot inzage.

**Artikel 4. Beveiliging van de verwerking**

1. Bureau IN FOCUS beveiligt de verwerking van gegevens aan de hand van een PC beveiliging (Firewall McAfee), een virus- en bedreigingsbeveiliging (Firewall Windows Defender) en een netwerkbeveiliging (Windows Defender). Alle servers en (beheer-)werkplekken zijn uitgerust met antivirus software wat dagelijks wordt bijgewerkt. Daarnaast worden in- en uitgaande e-mails door zowel antispam als antivirus filters (om)geleid met tot doel ongewenste berichtgeving te voorkomen al dan niet te stoppen.
2. Met een frequentie van eenmaal per week worden wachtwoorden gewijzigd en gegevens gebakupt op een externe schijf. Desbetreffende gegevens worden met een frequentie van eenmaal per kwartaal verwijderd van de externe schijf.
3. Bureau IN FOCUS verwerkt geen gegevens buiten de Europese Unie.
4. Bureau IN FOCUS informeert opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra kennis is genomen van onrechtmatige verwerkingen van gegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid van dit artikel.

**Artikel 5. Geheimhouding door derden van opdrachtnemer**

1. Derden in de uitoefening van het zelfstandig beroep die omwille van een goede uitvoering van overeenkomst door Bureau IN FOCUS tewerkgesteld worden zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht waarvoor als zodanig is getekend.

**Artikel 6. Inbreuk in verband met persoonsgegevens**

1. Bureau IN FOCUS informeert opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra kennis is genomen van een inbreuk die verband houdt met persoonsgegevens.
2. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever dragen onafhankelijk van elkaar zorg voor melding aan toezichhoudende instanties in het geval van datalekken en inbreuk op zowel persoonsgegevens als bedrijfsgevoelige informatie.
3. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever dragen samen zorg voor melding van inbreuk op persoonsgegevens aan de betrokken natuurlijke personen.

**Artikel 7. Terugbezorgen of wissen van gegevens**

1. Na beëindiging van overeenkomst draagt Bureau IN FOCUS, naar gelang de keuze van opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen of het wissen van gegevens die in het kader van de overeenkomst zijn verwerkt, behoudens bij de wet te regelen uitzonderingen.

**Artikel 8. Informatieverplichting en audit**

1. Bureau IN FOCUS stelt in het kader van een audit alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat verplichtingen uit verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.