

Artikel 1. Definities

- Bureau IN FOCUS:** Opdrachtnemer onder wiens algemene voorwaarden diensten worden verleent op het gebied van certificering, bedrijfskunde, Arbowet- en regelgeving.
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die opdracht verstrekt dan wel daartoe om een investeringsvoorstel vraagt.
- Overeenkomst:** Rechtsbetrekking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 2. Toepasbaarheid

1. Op iedere overeenkomst tussen Bureau IN FOCUS en opdrachtgever rusten algemene voorwaarden, hierna aangeduid als de voorwaarden, van Bureau IN FOCUS,
2. Het is Bureau IN FOCUS voorbehouden overeenkomsten te herroepen indien opdrachtgever de voorwaarden van Bureau IN FOCUS ontoepasbaar verklaart. Opdrachtgever kan uitsluitend voorwaarden van Bureau IN FOCUS ontoepasbaar verklaren middels een schriftelijke reactie.
3. Indien opdrachtgever een investeringsvoorstel of opdrachtbon van Bureau IN FOCUS accordeert en retourneert, erkent opdrachtgever de toepasbaarheid van de voorwaarden die gelden op iedere dienstverlening van Bureau IN FOCUS.

Artikel 3. Overeenkomst

1. Afspraken tussen Bureau IN FOCUS en opdrachtgever worden gespecificeerd als onderdeel van het investeringsvoorstel of opdrachtbon en laten zich, indien geaccordeerd, aanzien als een overeenkomst.
2. Overeenkomsten zijn uitsluitend gebaseerd op informatieverstrekking van opdrachtgever. Het is Bureau IN FOCUS voorbehouden overeenkomsten te herroepen indien blijkt dat opdrachtgever incorrecte of onvolledige informatie verstrekt.
3. Prijzen in overeenkomsten zijn exclusief BTW, inflatiecorrecties en heffingen van overheidswege, alsmede eventueel in het kader van de opdracht te maken kosten waaronder reiskosten, tarieven van derden en administratiekosten zoals porto, kopieer- en/of bindwerk.

Artikel 4. Honorarium

1. Bij de totstandkoming van een overeenkomst bestaat de mogelijkheid diensten af te nemen op basis van een uurtarief of een vastgesteld honorarium in de vorm van een abonnement.
2. In geval van overeenkomsten in abonnementsvorm, wordt het CBS indexcijfer voor dienstverlening gehanteerd in verhouding tot inflatiecorrecties.

Artikel 5. Uitvoering van overeenkomst

1. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst dient de opdrachtgever op aanvraag van Bureau IN FOCUS gedocumenteerde informatie te verstrekken alsmede te participeren in de realisatie van de doelstelling. Indien benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, behoudt Bureau IN FOCUS het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft Bureau IN FOCUS het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden in de uitoefening van het zelfstandig beroep.
3. Dienstverlening van Bureau IN FOCUS laat zich aanzien als een inspanningsplicht waarbij na inzicht en vermogen wordt getracht een doel te realiseren. Doch is er van garantie nimmer sprake aangezien het bereiken van beoogde resultaten niet kan worden gegarandeerd en mede afhankelijk is van participatie van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich van dit feit vergewist met accordering van de overeenkomst en kan bij falen van resultaten ten opzichte van Bureau IN FOCUS geen rechten ontlenen.

Artikel 6. Duur van overeenkomst

1. Investeringsvoorstellen zijn geldig gedurende 90 dagen na dagtekening.
2. Opdrachten hebben een vaste, in de overeenkomst nader te bepalen termijn. Indien een overeenkomst geen termijn aangeeft, verhoudt termijn zich tot realisatie van de doelstelling. Termijnen zijn indicatief tenzij nadrukkelijk is overeengekomen dat termijnen fataal zijn.
3. Onverlet het bepaalde in het vorige lid van dit artikel vervallen termijnbepalingen ingeval van artikel 17 met betrekking tot overeenkomsten in abonnementsvorm.

Artikel 7. Wijziging van overeenkomst

1. Op het moment dat blijkt dat wijzigingen noodzakelijk zijn en/of gewenst ten behoeve van de dienstverlening en/of doelstelling, treden Bureau IN FOCUS en opdrachtgever tijdig in overleg en bestaat de mogelijkheid om wijzigingen door te voeren in de overeenkomst middels een wijzigingsblad en versie update.
2. Onverlet het bepaalde in het vorige lid van dit artikel informeert Bureau IN FOCUS te allen tijde de opdrachtgever indien wijzigingen consequenties tot gevolg hebben op het gebied van honorarium en/of duur van overeenkomst.

Artikel 8. Annulering van overeenkomst

1. In geval van annulering van afspraken is Bureau IN FOCUS gerechtigd een dagdeel of een mandag jegens opdrachtgever in rekening te brengen, zulks afhankelijk van de termijn van annulering.
2. In geval van annulering van een geaccordeerde overeenkomst is Bureau IN FOCUS gerechtigd het honorarium van de overeenkomst jegens opdrachtgever in rekening te brengen, zulks afhankelijk van de omstandigheid van annulering.

Artikel 9. Ontbinding van overeenkomst

1. Ontbinding van een overeenkomst is slechts rechtsgeldig indien Bureau IN FOCUS of opdrachtgever elkander verwittigen middels een schriftelijke reactie.
2. Onverlet het bepaalde in het vorige lid van dit artikel is het Bureau IN FOCUS voorbehouden overeenkomsten terstond te ontbinden indien opdrachtgever de overeenkomst belemmerd, hindert of onderbreekt.
3. In geval van ontbinding van de overeenkomst is Bureau IN FOCUS ten opzichte van de opdrachtgever nimmer tot enige vergoeding verplicht. Reeds verrichte diensten en dienstengevolge openstaande vorderingen van Bureau IN FOCUS zijn direct opeisbaar.

Artikel 10. Beëindiging van overeenkomst

1. Indien de overeenkomst is beëindigd vervallen alle rechten en plichten uit de overeenkomst en daarmee deze voorwaarden met uitzondering van eigendoms-, privacy- en/of auteursrechten alsmede de verplichting tot betaling.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Bureau IN FOCUS aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor spellingfouten of enigerlei incorretheiden ten opzichte van haar bescheiden.
2. Bureau IN FOCUS aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor navolging van haar dienstverlening nog voor non-conformiteit(en), claim(s), sanctie(s), etc.
3. Bureau IN FOCUS is aansprakelijk voor zover de verzekering dit dekt. Bureau IN FOCUS zal in beginsel niet gehouden zijn tot enige vergoeding, tenzij deze verplichting voortvloeit uit een dwingendrechtelijke bepaling.
4. Bureau IN FOCUS is niet aansprakelijk voor derden welke in de uitoefening van het zelfstandig beroep zijn betrokken bij de uitvoering van opdracht(en).

Artikel 12. Vrijwaring

1. Indien opdrachtgever aan Bureau IN FOCUS informatiedragers, software, elektronische bestanden, etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat er geen inbreuk op eigendoms-, privacy- en/of auteursrechten worden geschonden.
2. Op de dienstverlening van Bureau IN FOCUS rusten vrijwaringclausules.

Artikel 13. Overmacht

1. Onverminderd het bepaalde in de vorige artikelen is Bureau IN FOCUS nimmer aansprakelijk indien niet of niet tijdig aan verplichtingen wordt voldaan ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt, naast in wet en jurisprudentie, verstaan de omstandigheid waarop redelijkerwijs geen invloed kan worden uitgeoefend en wat mens en/of materieel belemmerd ten opzichte van het regulier functioneren.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Bureau IN FOCUS zowel opdrachtgever zijn beiden verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst met elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit als zodanig is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In aanvulling op deze voorwaarden rust AVG en dienstengevolge is een verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 15. Auteursrechten

1. Alle door Bureau IN FOCUS verstrekte stukken, zoals applicaties, documenten, managementsyste(e)m(en), overeenkomsten, rapportagemodellen, schetsen, software, tekeningen, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau IN FOCUS worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
2. Levering van digitale managementsyste(e)m(en) geschiedt onder licentie. In geval van levering van software verkrijgt de opdrachtgever alleen de gebruiksrechten en wordt de opdrachtgever nimmer eigenaar van de software. Auteursrechten rusten bij Bureau IN FOCUS en/of fabrikant. Gebruiksrechten kunnen slechts worden uitgeoefend na volledige betaling van de daarvoor geldende licentiebedragen.

Artikel 16. Betaling

1. Betaling dient in Euro's te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. Op investeringsvoorstellen boven € 5.000,00 geldt een aanbetaling van 10% van het overeengekomen honorarium, met uitzondering van abonnementen.
3. Reclame's op facturen dienen door opdrachtgever 14 dagen na dagtekening aan Bureau IN FOCUS bekend te zijn gemaakt en geven nimmer aanleiding tot opschorting van de betalingsverplichting.
4. Indien betaling in termijnen achterwege blijven kan Bureau IN FOCUS met beroep op onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Opschorting kan geen aanleiding zijn tot beëindiging van de overeenkomst.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of indien de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard ten aanzien van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Bureau IN FOCUS op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 17. Abonnement

1. Diensten van Bureau IN FOCUS kunnen worden verleent op basis van een abonnement. Iedere abonnementsvorm dient op inhoud te zijn gespecificeerd. Op abonnementen rusten algemene voorwaarden, met uitzondering van artikel 6.

Artikel 18. Incasso

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in gebreke. Bureau IN FOCUS behoudt zich het recht om conform wettelijke termijn een incassoprocedure te starten.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele kosten die voortvloeien uit een mogelijke incassoprocedure. Hieronder zijn o.a. begrepen de wettelijke rente en eventuele invorderingskosten alsmede de kosten van een incasso-intermediair.

Artikel 19. Geschillen

1. De rechter waaronder de vestigingsplaats(en) van Bureau IN FOCUS ressorteert is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Bureau IN FOCUS het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever zullen een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 20. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Bureau IN FOCUS en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdrachtgever in het buitenland haar vestigingsplaats heeft.

Artikel 21. Slotbepaling

1. Deze voorwaarden vervangen alle eerdere versies.

Bijlage

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de voorwaarden van Bureau IN FOCUS. Bijlage is een aanvulling op artikel 14 met betrekking tot geheimhouding en bestaat uit bepalingen op grond van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. Bijlage laat zich aanzien als een geïntegreerde verwerkersovereenkomst. Opdrachtgever is overeenkomstig artikel 2 van de voorwaarden akkoord met de toepasbaarheid.

Partijen:

Bureau IN FOCUS, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bianca Lunenburg;
en

opdrachtgever, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bevoegde persoon die
onderhavig investeringsvoorstel/overeenkomst heeft geaccordeerd en geretourneerd;

verklaren hierbij het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 . Verwerkersovereenkomst

1. Bureau IN FOCUS mag ten behoeve van haar dienstverlening persoonsgegevens verwerken in opdracht van opdrachtgever.
2. Persoonsgegevens zijn te onderscheiden op het niveau van natuurlijke- en/of rechtsperso(n)en(en). Van natuurlijke personen zijn de persoonsgegevens beperkt tot attesten, certificaten, diploma's en ontvangstbewijzen van beleidsinstructies ten behoeve van conformering aan normschema(s), Arbowet- en/of regelgeving. Van rechtspersonen zijn de persoonsgegevens beperkt tot uittreksel(s) van de **Kamer van Koophandel (KvK)** met tot doel de vaststelling van SBI, EA en NACE code(s) in verhouding tot de scope van de organisatie, certificering en/of RI&E. Naast persoonsgegevens staat het Bureau IN FOCUS vrij om te beschikken over gedocumenteerde informatie waaruit blijkt dat opdrachtgever aantoonbaar beleid voert op het gebied van kwaliteit, Arbo en/of milieu.
3. Bureau IN FOCUS levert gedurende uitvoering van overeenkomsten een inspanningsplicht ten aanzien van een veilige verwerking van persoonsgegevens. Hiermee is Bureau IN FOCUS voornemens haar dienstverlening te committeren aan AVG.

Artikel 2. Inwerkingtreding, duur en beëindiging

1. Verwerkersovereenkomst in het kader van AVG treedt in werking op het moment waarop het investeringsvoorstel van Bureau IN FOCUS wordt geaccordeerd en middels autorisatie van kracht wordt als zijnde een overeenkomst.
2. Duur van verwerkersovereenkomst is conform artikel 6 van de voorwaarden.
3. Verwerkersovereenkomst wordt beëindigd conform artikel 10 van de voorwaarden waarop Bureau IN FOCUS haar diensten verleent.

Artikel 3. Omvang verwerkingsbevoegdheid van opdrachtnemer

1. Bureau IN FOCUS verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de doelstelling van onderhavige overeenkomst.
2. Bureau IN FOCUS zowel opdrachtgever zijn beiden verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens alsmede gedocumenteerde informatie die zij in het kader van hun overeenkomst met elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Persoonsgegevens en gedocumenteerde informatie heeft een vertrouwelijk karakter en mag diensgevolge niet worden geopenbaard zonder toestemming van opdrachtgever. Uitzondering op de regel is van toepassing op beambten en functionarissen van toezichthoudende instanties welke op basis van verificatie naar de norm, Arbowet- en/of regelgeving bevoegd zijn tot inzage.

Artikel 4. Beveiliging van de verwerking

1. Bureau IN FOCUS beveiligd de verwerking van persoonsgegevens aan de hand van een PC beveiliging (Firewall McAfee), een virus- en bedreigingsbeveiliging (Firewall Windows Defender) en een netwerkbeveiliging (Windows Defender). Alle servers en (beheer-)werkplekken zijn voorzien van antivirus software wat dagelijks wordt bijgewerkt. Daarnaast worden in- en uitgaande e-mails door antispam/antivirus filters (om)geleid met tot doel ongewenste berichtgeving te voorkomen/stoppen.
2. Met een frequentie van eenmaal per week worden wachtwoorden gewijzigd en een back-up(s) gemaakt van de voltallige gedocumenteerde informatie op een externe schijf. Gedocumenteerde informatie wordt met een frequentie van eenmaal per kwartaal verwijderd van de externe schijf.
3. Bureau IN FOCUS verwerkt persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming verleend behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
4. Bureau IN FOCUS informeert opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra kennis is genomen van onrechtmatige verwerkingen van persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid van dit artikel.
5. Bureau IN FOCUS verleent opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de verordening.

Auteur: Bureau IN FOCUS	Gebruiker: Opdrachtgever
Bestandsnaam: Algemene voorwaarden/Verwerkersovereenkomst	Versie: 1
Laatste wijziging: 14-05-2018	Pagina: 4 van 5

Artikel 5. Geheimhouding door professionals van opdrachtnemer

1. Professionals verbonden aan Bureau IN FOCUS worden tewerk gesteld op basis van een overeenkomst waarvan geheimhouding overeenkomstig artikel 14 van de voorwaarden van Bureau IN FOCUS deel uit maakt en waarvoor als zodanig is getekend.

Artikel 6. Sub-verwerker(s)

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft Bureau IN FOCUS het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden in de uitoefening van het zelfstandig beroep. Op derden rust als zijnde sub-verwerker(s) dezelfde bepalingen inzake geheimhoudingsplicht zoals vastgelegd in artikel 5 van de verwerkersovereenkomst.

Artikel 7. Bijstand vanwege rechten van betrokkenen

1. Bureau IN FOCUS verleent opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van in hoofdstuk III van de verordening vastgelegde rechten van betrokkenen te beantwoorden.

Artikel 8. Inbreuk in verband met persoonsgegevens

1. Bureau IN FOCUS informeert opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra kennis is genomen van een inbreuk die verband houdt met persoonsgegevens, zoals vastgelegd in lid 4 van artikel 4 van de verwerkersovereenkomst.
2. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever dragen onafhankelijk van elkaar zorg voor melding van datalekken en inbreuk op persoonsgegevens aan toezichthoudende autoriteit.
3. Bureau IN FOCUS en opdrachtgever dragen samen zorg voor melding van inbreuk op persoonsgegevens aan betrokken natuurlijke perso(o)n(en).

Artikel 9. Terugbezorgen of wissen persoonsgegevens

1. Na beëindiging van overeenkomst draagt Bureau IN FOCUS, naar gelang de keuze van opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan opdrachtgever of het wissen van alle persoonsgegevens. Bureau IN FOCUS verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

Artikel 10. Informatieverplichting en audit

1. Bureau IN FOCUS stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

Auteur: Bureau IN FOCUS	Gebruiker: Opdrachtgever
Bestandsnaam: Algemene voorwaarden/Verwerkersovereenkomst	Versie: 1
Laatste wijziging: 14-05-2018	Pagina: 5 van 5